

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директор № 16/общ от 31.08.2021

Принято за заседании Ученого Совета

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете**  
**филиала ФГОУ ВО**  
**«Московский государственный технический университет**  
**гражданской авиации»**

Ростов-на-Дону,

2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура факультета.....	4
3. Основные задачи.....	4
4. Функции .....	5
5. Полномочия .....	7
6. Ответственность.....	7
7. Управление факультетом.....	9
8. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями.....	12

Положение о факультете Ростовского филиала МГТУ ГА (далее - Положение) служит для закрепления правовых норм и гарантий деятельности коллектива факультета; определения организационных форм, механизмов управления и функционирования факультета; определения прав, обязанностей и ответственности декана факультета, его заместителей и работников деканата, с учетом особенностей его структуры, характера реализуемых основных образовательных программ высшего образования, объема научно- исследовательской и других видов работ,

Положение распространяется на кафедры Ростовского филиала МГТУ ГА (Далее Филиала)

Факультет координирует осуществление подготовки кадров по технической эксплуатации летательных аппаратов и двигателей, технической эксплуатации авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов, технической эксплуатации транспортного радиооборудования для предприятий авиатранспортной отрасли, научно- исследовательской и преподавательской работы, работы в инженерно-технических отделах, конструкторских бюро и пр.

## **1. Общие положения**

1.1. Факультет - учебно-научное структурное подразделение Филиала, координирующее реализацию образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (бакалавриат), 25.03.02 Техническая эксплуатация авиационных электросисием и пилотажно-навигационных комплексов и специалитета 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, участвует в реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Факультет направляет деятельность кафедр по удовлетворению потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; способствует созданию системных связей естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих высшего образования, определению его содержания, организации, форм и методов обучения. Факультет координирует образовательную, научную, научно-методическую и воспитательную работу, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ ГА, Правилами внутреннего распорядка, Положением Филиала и о факультете, решениями Ученого совета Университета и Филиала, приказами ректора, распоряжениями, иными локальными нормативными документами.

Статус, права и обязанности работников и обучающихся факультета определяются Уставом МГТУ ГА и Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

## **2. Структура факультета**

2.1. Структура факультета, а также ее изменения утверждаются ректором. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на факультет целями и задачами с учетом характера деятельности входящих в его состав кафедр и подразделений.

2.2. В состав деканата факультета входят:

- Декан;
- Документовед;
- Диспетчер.

## **3. Основные задачи**

Факультет решает следующие задачи:

- подготовка квалифицированных специалистов, имеющих глубокие профессиональные знания и высокую общую культуру;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;
- распространение и пропаганда научных знаний, культурно-просветительская деятельность;
- создание собственных ведущих научно-педагогических школ;
- подготовка бакалавров, магистров, специалистов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

#### **4. Функции**

Факультет осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

##### 4.1. Деятельность по реализации кадровой политики:

- координирует и контролирует деятельность кафедр по подбору и расстановке кадров ППС и УВП;
- организует конкурсный отбор кандидатов на должности ППС кафедр факультета;
- организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности на факультете, выдвигает предложения по поощрению и наказанию работников подразделений факультета, а также работников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование факультета;
- разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений.

#### 4.2. Учебная деятельность:

- организует изучение рынка труда и образовательных услуг по профильным направлениям подготовки (специальностям);
- организует контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний обучающихся;
- организует государственную итоговую аттестацию выпускников по реализуемым направлениям подготовки (специальностям).

#### 4.3. Методическая деятельность:

- координирует и контролирует информационное обеспечение образовательного процесса;
- организует контроль, учет и отчетность по методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

#### 4.4. Воспитательная деятельность:

- обеспечивает реализацию в учебном процессе функций воспитания социально активной личности обучающегося;
- организует контроль, учет и отчетность по воспитательной деятельности.

#### 4.5. Инновационная деятельность:

- организует разработку и проведение различных инновационных проектов.

#### 4.6. Профорientационная и маркетинговая деятельность:

- организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;
- совместно с приемной комиссией Филиала ведет работу по организации набора абитуриентов на факультет;
- организует и обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которых работают выпускники факультета, реализует постоянный

мониторинг карьерного роста выпускников, обеспечивает связь с выпускниками.

## **5. Полномочия**

5.1. Факультет имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Филиалом через представительство в выборных органах;
- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих действующему законодательству;
- на объективную оценку вклада факультета в решение задач Филиала , на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда: выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

5.2. Факультет обязан:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Филиала;
- поддерживать и улучшать имидж кафедр, факультета, Филиала;
- участвовать в планировании деятельности Филиала.

## **6. Ответственность**

Факультет в лице декана несет ответственность за:

6.1. Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

6.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на факультет.

6.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

6.4. Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.5. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации факультета.

6.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников факультета.

6.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

6.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на факультете.

6.9. Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы факультета.

6.10. Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы факультета.

6.11. Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации университета. Ответственность работников факультета определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности



работников факультета определяется руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Ответственность работников факультета определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников факультета определяется руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Управление факультетом**

7.1. Непосредственное управление факультетом осуществляет декан факультета, избираемый Ученым советом Филиала по рекомендации ученого из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень или ученое звание, на срок до 5 лет и утверждаемый в должности приказом директора.

7.1.1. Декан факультета организует работу факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики факультета, изучения потребностей в специалистах.

7.1.2. Процедура избрания декана факультета определяется Ученым советом Филиала.

7.1.3. Должность декана факультета замещается лицом в возрасте не старше 65 лет. Лица, достигшие указанного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

7.1.4. Выборы декана факультета проводятся тайным голосованием при наличии не менее чем двух третей списочного состава Ученого совета Филиала. Избранным считается претендент, набравший более 50% голосов членов Ученого совета, принимавших участие в голосовании.

7.1.5. Полномочия декана факультета определяются Положением о факультете и должностной инструкцией.

7.1.6. Декан факультета имеет право:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов;
- вносить предложения от имени факультета о заключении договоров на проведение научных исследований, подготовку методических материалов, оказание образовательных услуг другим организациям и частным лицам, если это не затрагивает и не противоречит интересам других подразделений Университета;
- опротестовывать в установленном порядке решения должностных лиц Университета, если они ущемляют интересы коллектива факультета.

#### 7.1.7. Декан факультета обязан:

- организовывать исполнение подразделениями факультета приказов и распоряжений администрации Филиала и контролировать ход их выполнения;
- осуществлять контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка преподавателями, работниками и обучающимися факультета;
- непосредственно руководить учебной, воспитательной и научной работой на факультете;
- представлять ректору кандидатов на назначение заместителями декана и распределять между ними обязанности;
- организовывать реализацию ОП ВО и дополнительных образовательных программ, осуществлять контроль за учебным процессом и практикой обучающихся;
- организовывать и проводить профориентационную работу по комплектованию набора обучающихся на первый курс;
- координировать работу по приему на первый курс по направлениям подготовки (специальностям) факультета, формировать учебные группы;
- организовывать контроль за самостоятельной работой обучающихся, за проведением промежуточной аттестации обучающихся;

- готовить проекты приказов директора по личному составу обучающихся факультета в соответствии с установленным в Филиала порядке;
- возглавлять стипендиальную комиссию факультета по назначению стипендий обучающихся факультета;
- контролировать выполнение НИР, использование их результатов в учебном процессе;
- осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор и расстановку кадров НИС, научного и учебно-вспомогательного персонала;
- руководить работой по повышению квалификации НИС кафедр факультета;
- организовывать связь с выпускниками факультета и изучение качества их практической работы. Разрабатывать мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- отчитываться в установленном порядке перед Ученым советом Филиала по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета.

7.1.8. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) декана его обязанности исполняет работник факультета. Назначенный приказом директора

## 7.2. Деканат факультета

7.2.1. Декан, заместители декана, методисты, документоведы, диспетчеры и специалисты по УМР факультета образуют деканат. Работники деканата назначаются на должность приказом ректора по представлению декана факультета и должны иметь, как правило, опыт учебно-методической работы.

### 7.2.2. Основные функции деканата факультета:

- контроль составления кафедрами планов и отчетов о своей учебной, методической, научной и других видах деятельности;

- контроль посещаемости обучающимися учебных занятий;
- контроль успеваемости обучающихся (текущий контроль успеваемости обучающихся внутри семестра, промежуточная аттестация, данные рейтинга студентов);
- рассмотрение вопросов, касающихся обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;
- хранение результатов индивидуальных достижений обучающихся;
- формирование учетных карточек обучающихся;
- подготовка проектов приказов директора по личному составу обучающихся;
- предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачи;
- работа с обучающимися -договорниками, имеющими задолженности по оплате;
- работа с наставниками студенческих групп.

#### 7.2.3. Работники деканата обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, указания декана;
- участвовать в мероприятиях факультета, Филиала
- соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава МГТУ ГА и Положения о Филиале, требования Правил внутреннего распорядка, нормы и положения по охране труда;
- систематически повышать свою квалификацию.

#### 7.2.4. Работники деканата имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Филиала;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ ГА и соответствующими должностными инструкциями.

## **8. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями**

8.1. Факультет в лице декана, взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности факультета со всеми подразделениями университета в соответствии со структурой университета, Филиала Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета.

8.2. Факультет в лице декана или лиц, уполномоченных деканом факультета, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным положением.