



СМК-ПВД-2.5/23-18

Федеральное агентство воздушного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о виде деятельности

Положение
о применении дистанционных образовательных технологий для
проведения государственной итоговой аттестации обучающихся
в ФГБОУ ВО МГТУ ГА

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА
от 24.05.18 № 237

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО МГТУ ГА**

СМК-ПВД-2.5/23-18

Версия 2.0

Москва 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Н.А. Еланцев	10.05.18г.
	Начальник ОМОД/ЛиА	И.П. Железняк	16.05.18г.
Проверил	Проректор по УМР	А.С. Борзова	16.05.18г.
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 14



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения и сокращения.....	4
3. Порядок подготовки к проведению ГИА.....	4
4. Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ.....	4
5. Организация и проведение государственного экзамена.....	6
6. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы.....	7
Приложение 1 Заявление.....	9
Приложение 2 Памятка обучающемуся о проведении ГИА с ДОТ	10
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), включая требования к использованию средств обучения и связи при проведении ГИА, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «МГТУ ГА» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими



образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях Университета, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

2. Термины и определения и сокращения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки и определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственная экзаменационная комиссия - комиссия, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, имеющих государственную аккредитацию.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей.

3. Порядок подготовки к проведению ГИА

3.1. Проведение ГИА с ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя проректора по учебно-методической работе Университета не позднее, чем за месяц до начала ГИА (Приложение 1).

3.2. При положительном решении о допуске обучающегося к ГИА с ДОТ на электронную почту обучающегося высылается памятка с информацией о проведении ГИА с ДОТ (Приложение 2).

4. Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ

4.1. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися)



осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта TrueConf.

4.2. Для проведения ГИА с ДОТ в Университете выделяются аудитории оснащённые необходимым комплектом оборудования (компьютером с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством для видеофиксации процесса аттестации), которое обеспечивает видеоконференцсвязь, видеозапись государственных аттестационных испытаний, возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.


4.3. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

4.4. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в изоляции от радиопомех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

4.5. Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя устройствами передачи информации и доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с, позволяющей без задержек передавать видео и аудио потоки. Программно-аппаратное обеспечение устройства передачи информации обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

– установлена web-камера, устройство для снятия и воспроизведения звука (все устройства и конфигурация должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe® Flash® Player);

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о применении дистанционных образовательных технологий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО МГТУ ГА
	СМК-ИВ/Д-2.5/23-18

– установлен Adobe® Flash® Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

5. Организация и проведение государственного экзамена

5.1. Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в соответствии с утвержденной программой ГИА с осуществлением обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

5.2. В день проведения ГЭ:

а) в установленное время обучающийся устанавливает Интернет соединение с Университетом;

б) сотрудник управления информационных технологий (УИТ):

– контролирует подключение обучающихся к видеоконференцсвязи;

– оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением;

– в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

5.3. Если в течение 10 минут после установленного времени обучающийся не устанавливает соединение с Университетом или возникает проблема с качеством подключения, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «появка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

5.4. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

5.5. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде.

При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ и в протокол заседания ГЭК вносится запись



«неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

5.6. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить съемку при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п. 4.4 настоящего Положения, обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

5.7. При проведении устного экзамена обучающийся выбирает номер экзаменационного билета. Председатель ГЭК зачитывает вопросы экзаменационного билета, убеждается, что они понятны обучающемуся. Проведение ГЭ осуществляется в соответствии с программой ГИА по направлению подготовки (специальности).

5.8. В случае сбоя в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 10 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем в протоколе заседания ГЭК вносится соответствующая запись.

5.9. По окончании отведенного на подготовку к ответу времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить председателю ГЭК о готовности к ответу. Если обучающийся готов к ответу раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК он может приступить к ответу досрочно.

5.10. Дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета.

6. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

6.1. Разработка ВКР осуществляется в соответствии с утвержденной программой ГИА по направлению подготовки (специальности).

6.2. За две недели до начала ГИА, обучающиеся должны представить допущенные к защите ВКР с электронной копией в формате PDF и презентационные материалы в формате PDF.



Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты.

6.3. В установленное время обучающийся осуществляет соединение с Университетом.

6.4. В день проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР сотрудники УИТ выполняют процедуры, указанные в п.5.2 настоящего Положения.

6.5. При подключении каждого обучающегося, членами ГЭК проводится процедура идентификации личности, в порядке, установленном в п. 5.5 настоящего Положения.

6.6. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся, осуществить съемку при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п. 4.4 настоящего Положения, обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания и в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

6.7. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов.

6.8. Дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета.

6.9. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.



Приложение 1

Проректору по УМР
ФГБОУ ВО МГТУ ГА
Борзовой А.С.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

подпись

дата

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

подпись

дата

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

подпись

дата

4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 10 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

подпись

дата

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 10 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

подпись

дата

6. Я ознакомлен(а) с Положением о применении дистанционных образовательных технологий при проведении ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Положения буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата



Приложение 2

ПАМЯТКА

обучающемуся о проведении ГИА с ДОТ

Уважаемый _____!
(Фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года в __:__ будет проводится государственный экзамен (ГЭ);

«__» _____ 20__ года в __:__ будет проводится защита ВКР.

Направление подготовки (специальность) _____
профиль _____

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения.

Так же необходимо наличие гарнитуры (наушников).

Для устранения возможных технических проблем «__» _____ 20__ года в __:__ будет проведено тестовое подключение. За 30 минут до назначенного времени Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать web-камеру (например, Skype).

2. Скачать с сайта разработчика www.trueconf.ru бесплатную версию программного продукта «TrueConf Online»

3. Запустить программу «TrueConf Online» и зарегистрироваться там в качестве нового пользователя.

4. Добавить в адресную книгу в качестве нового контакта пользователя mstuca@trueconf.com**Регламент сдачи государственного экзамена**

1. За 10 минут до указанного времени необходимо подключиться к видеоконференцсвязи:

- при помощи программы «TrueConf Online» установить связь («позвонить») с контактом mstuca@trueconf.com

- включить в программе «TrueConf Online» функцию «Показ рабочего стола»

2. Прежде чем приступить к сдаче государственного экзамена обучающийся должен пройти идентификацию (подтверждение личности).

3. Подключившись к видеоконференции, необходимо включить Web - камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи Web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК.



При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к сдаче государственного экзамена. Выходить из видеоконференцсвязи при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена. Продолжительность подготовки к ответу и ответ составляет не более одного академического часа.

4. При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет. Председатель ГЭК зачитывает вопросы экзаменационного билета, убеждается, что они понятны обучающемуся. Обучающийся приступает к подготовке к ответу.

5. По окончании отведенного на подготовку к ответу времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о готовности к ответу. Если обучающийся готов к ответу раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК он может приступить к ответу досрочно.

6. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 10 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК и перенести его на другую дату.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 10 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ, обучающийся обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), обучающийся отчисляется по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

Регламент защиты выпускной квалификационной работы

1. За 10 минут до указанного времени необходимо подключиться к видеоконференцсвязи.

2. Прежде чем приступить к защите ВКР обучающийся должен пройти идентификацию (подтверждение личности).

3. Подключившись к видеоконференции, необходимо включить Web - камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающемуся, осуществить съемку при помощи Web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, ему в протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении.

4. После процедуры идентификации председатель ГЭК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной работы.

5. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГЭК по тематике ВКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

Продолжительность защиты ВКР составляет не более одного академического часа.



Лист согласования

Проректор по УМР



(подпись)А.С. Борзова
(ФИО)16.05.18г
(дата)

Начальник УМУ



(подпись)И.А. Еланцев
(ФИО)10.05.18г
(дата)

Начальник УИТ



(подпись)А.М. Кусакин
(ФИО)10.05.18г
(дата)

Начальник ЮО



(подпись)О.В. Колесникова
(ФИО)14.05.18г
(дата)

